# Sistema de Gerenciamento de Procedimentos

O sistema tem o objetivo de auxiliar no gerenciamento dos procedimentos realizados pelo laboratório da Clínica do Povo Dentistas. O laboratório é um setor desprendido da empresa que realiza procedimentos e serviços para a clínica. O laboratório é administrado pelo mesmo administrador da clínica, mas seu controle financeiro é diferente. O sistema precisa armazenar registros dos procedimentos como: paciente, profissional responsável, fornecedor, data, valor, etc.

1. **Identificar os principais usuários chave (stakeholders/personas). Nome e função das pessoas que você irá entrevistar.**
   * Mayko Kock - Administrador.
   * Patrícia Zat Dalla Valle - Técnica em prótese dentária.
2. **Fazer um roteiro de perguntas que será utilizado para realizar as entrevista com os usuários.**
   * Quais procedimentos são realizados pelo laboratório? (ex: implante)
     1. Próteses em resina, protocolos em resina, aparelhos de ortodontia, adesiva, pivô (jaqueta) em resina, pinos metálicos.
     2. Encaminhamento do trabalho para terceiros e recebimento. procedimentos: Específico cerâmica (porcelana unitária e protocolo cerâmico, facetas, estruturas metálicas PPR, etc.)
   * Quais são as etapas (do pedido até a entrega) dos procedimentos?
     1. A moldagem é realizada no consultório com o paciente e é encaminhada para o laboratório.
     2. Vazar a moldagem em gesso (vários tipos de gesso, depende do procedimento).
     3. Dependendo do procedimento, é realizado no próprio laboratório ou enviado para ser feito com terceiros.
     4. Existem casos onde é realizado encerramento para avaliação. Tem casos onde é realizada a confecção do trabalho diretamente. E outros, onde é realizada parte do trabalho para a prova (verificar se é isso que o cliente quer).
   * O que é registrado para o controle dos procedimentos hoje?
     1. Nome do laboratório, data de solicitação e encaminhamento, ficha do cliente, profissional responsável, descrição do trabalho, problema (se houve problema), valor do trabalho, data de entrega, data do pagamento do trabalho, quem recebeu o trabalho. Financeiro mensal/anual.
   * Qual a principal dor do gerenciamento dos procedimentos do laboratório hoje?
     1. Organização, são muitas planilhas com informações espalhadas. Falta do controle individual por profissional e protético (quanto cada um movimenta).
   * Qual a média de procedimentos registrados mensalmente?
     1. 350
   * Quais as informações necessárias para cada cliente/fornecedor?
     1. Na parte do cliente, entra só o nome e número de cadastro (registrado no consultório).
     2. Terceiro: CNPJ, telefone, endereço, e-mail.
   * Existe alguma função que você acha que ajudaria muito no gerenciamento dos procedimentos?
     1. Gráficos: Movimentação anual, movimentação mensais, produtividade profissional (protético), quantidade de trabalhos encaminhados por doutor.
   * É necessário um controle de estoque para o sistema?
     1. Sim. Dentes em resina, acrílicos, brocas, equipamentos, canetas, motores, gesso, silicone. (anotar entradas e saídas no próprio sistema).
   * É necessário um controle financeiro para o sistema?
     1. Sim, movimentação mensal e um relatório geral anual.
   * O sistema precisa de diferentes usuários com permissões personalizadas?
     1. Administrador: Exclusivo para ADM. (parte financeira))
     2. Protético: Controle de estoque e registro de procedimentos.
   * Você tem algo mais a acrescentar?
     1. Criar linguagem padronizada para registro. R: Vamos utilizar cadastro de procedimentos, fornecedores e profissionais responsáveis, assim, esses nomes serão padronizados e não haverá derivações para o mesmo nome